Журавлев М. Д.
max.zhura.00@mail.ru

Структурно-функциональный анализ деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы

Актуальность темы исследования обуславливается следующими тезисами.

1. Актуальность темы подтверждается тем, что многие авторы уже проводили и продолжают проводить исследования по схожей теме. Например, М. И. Львова изучала тему «Особенности управления муниципальной торговлей», проведя анализ роли управления торговлей в процессе совершенствования экономической сферы муниципальных образований, перечислив основные функции и назвав наиболее важные аспекты управления муниципальной торговлей, позволяющие обеспечить высокое качество удовлетворения покупательского спроса населения территорий [1]. Е. Г. Казанцева, Н. И. Иванова провели исследование на тему «Роль органов местного самоуправления в развитии торговли в муниципальных образованиях (на примере городских и сельских поселений)», рассмотрев актуальные вопросы развития торговли в городских и сельских поселениях (на примере городских и сельских поселений) и опыт органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области по созданию условий для стимулирования развития торговли [2].

2. Управа района Савелки города Москвы играет важную роль в развитии сферы торговли и услуг в районе. Она ответственна за контроль за соблюдением правил и норм, регулирующих деятельность предприятий, занимающихся торговлей и оказанием услуг [3].

3.Управа района Савелки города Москвы в сфере торговли и услуг обеспечивает функционирование экономической сферы района и удовлетворение потребностей жителей [3]. Развитие инфраструктуры, регулирование коммерческой деятельности, поддержка малого и среднего бизнеса являются важными задачами, стоящими перед Управой. Это способствует экономическому росту, улучшению качества жизни населения и созданию благоприятных условий для ведения бизнеса.

4. Деятельность управы района Савелки города Москвы в сфере торговли и услуг является важной для обеспечения качественного обслуживания населения, развития бизнеса и повышения уровня жизни жителей района [3].

Целью проведения настоящего исследования является выявление проблем в деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы.

Объект исследования: деятельность Управы района Савелки города Москвы.

Предмет исследования: деятельность Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы.

Метод исследования: структурно-функциональный анализ.

Проблема исследования: возможная нехватка сотрудников в Службе по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы для результативного выполнения своих обязанностей в полном объеме.

Авторский анализ. Для изучения того, как между собой связаны разные подразделения и органы власти в процессе деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москва в сфере торговли и услуг, есть необходимость в построении структурно-функциональной схемы деятельности Службы по вопросам

торговли и услуг Управы района Савелки города Москва (см. рис. 1), а также в обозначении связей между ними.



Рисунок 1 - Структурная схема деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москва

Для удобства синим цветом выделены функции, которые отвечают за финансирование. Зеленый цвет обозначает функции, связанные с сотрудничеством. Красным цветом обозначены контролирующие функции. Желтый цвет обозначает функции, связанные с обращением граждан в соответствующие органы.

1. Префектура в рамках возложенных на нее полномочий координирует деятельность и осуществляет контроль за деятельностью находящихся в ее ведении управ районов города Москвы. Таким образом, Управа района Савелки города Москвы подчиняется Префектуре административного округа Зеленоград города Москвы [4].

2. Органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций:

1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) выражение недоверия главе управы района;

3) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

4) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

5) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

6) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения [5].

3. Проекты документов в Управе района Савелки подлежат согласованию (на листе согласования проставляется виза). Согласование проекта документа управы осуществляется исполнителем с юридической службой [3].

4, 5. Заместитель главы управы района Савелки города Москвы по вопросам экономики, торговли и услуг и Заместитель главы управы района Савелки города Москвы по работе с населением подчиняются главе управы района Савелки города Москвы [3].

6. Служба по вопросам торговли и услуг и Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов находятся в подчинении и под контролем Заместителя главы управы района Савелки города Москвы по вопросам экономики, торговли и услуг. Он осуществляет регулирование их деятельности и контроль данных отделов Управы района Савелки города Москвы [3].

7. Отдел по взаимодействию с населением и Служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема и материально-технического обеспечения подчиняются, а их деятельность регулируется и контролируется Заместителем главы управы района Савелки города Москвы по работе с населением. Ответственность за организацию делопроизводства в управе возлагается на Службу по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приёма населения и материально-технического обеспечения [3].

8. Проекты документов управы подлежат согласованию (на листе согласования проставляется виза). Согласование проекта документа управы осуществляется исполнителем с начальником отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов [3].

9. Отдел по взаимодействию с населением направляет в Службу по вопросам торговли и услуг обращения населения, связанные с вопросами торговли и услуг, а также отправляет ответы по этим вопросам [3].

10. Службой по работе со служебной корреспонденцией осуществляется:

прием поступающей (входящей) и отправка исходящей служебной корреспонденции, ее регистрация, учет, контроль и анализ исполнения данных по ним поручений;

прием, регистрация письменных обращений граждан, учет, контроль исполнения данных по ним поручений и анализ характера поступающих обращений;

регистрация и учет распорядительных документов управы и вышестоящих организаций;

регистрация и учет проектов распорядительных документов вышестоящих организаций, направляемых на согласование главе управы, контроль за ходом исполнения данных по ним поручений;

регистрация и учет инициативных проектов распорядительных документов Правительства Москвы, подготовленных специалистами управы;

организация приема граждан главой управы и его заместителями, контроль исполнения данных по ним поручений и анализ характера поступающих обращений;

регистрация, учет обращений граждан, поступающих через официальный портал управы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учет, контроль исполнения данных по ним поручений и анализ характера поступающих обращений;

контроль за рассмотрением и анализ характера поступающих телефонных обращений, принятых дежурными-инспекторами управы;

контроль за качеством подготовки распорядительных документов, ответов и проектов ответов на обращения граждан;

формирование дел, их хранение, передача в архив в установленном порядке, а также организационно-методическая и координационная работа по этим вопросам в отделах, службах, КДНиЗП, секторах управы [3].

11. Ответственный исполнитель совместно с юридической службой управы определяет наличие/отсутствие в проекте распоряжения управы признаков нормативного правового акта и в случае, если распоряжение управы обладает таковыми, ответственный исполнитель направляет его в прокуратуру округа, для получения заключения от прокурора округа. Юридическая служба, рассматривая проекты распоряжений управы, осуществляет в составе правовой экспертизы экспертизу на наличие в документе положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и в случае выявления таких положений излагает их в письменной форме [3].

12. Население может обратиться с вопросами и предложениями в Отдел по взаимодействию с населением, в Службу по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема и материально-технического обеспечения, либо в Совет депутатов района Савелки города Москвы.

Таким образом, проведя структурно-функциональный анализ деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы, можно прийти к следующему выводу, что данный отдел является частью довольно иерархичной структуры, он выполняет определенные указания от вышестоящих должностных лиц. Выполнение заданий от вышестоящих должностных лиц должно обеспечить качественную деятельность Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы.

Для структурно-функционального анализа следует провести исследование функций Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы, результаты представлены ниже в таблице 1.

Таблица 1

Функции Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы

Название отдела	Количество сотрудников отдела	Количество функций отдела	Функции
Служба по вопросам торговли и услуг	1	5	1. Создание условий для развития предприятий торговли, общественного питания, сферы услуг и предпринимательства.
			2. Поддержка предпринимателей, занятых в сфере торговли и общественного питания, в сфере услуг в целях совершенствования услуг, предоставляемых населению.
			3. Содействие развитию конкуренции, создание равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка.
			4. Координация работы развития инфраструктуры потребительского рынка города, внедрения передового

			опыта по повышению качества обслуживания населения.
			5. Оказание методической, консультационной, организационной помощи предприятиям. Разработка мероприятий и осуществление мер по развитию потребительского рынка района, направленных на: - создание условий для развития конкурентоспособности в сфере потребительского рынка; - совершенствование инфраструктуры розничной торговли, общественного питания и сферы услуг; - проведение мониторинга основных социально-экономических показателей потребительского рынка района и его развития; - осуществление мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством; - оказание методической, организационной и консультационной помощи в деятельности предприятий торговли, организациям и предприятиям, предоставляющим услуги населению по вопросам, находящимся в компетенции службы.
Авторские замечания	Служба по вопросам торговли и услуг занимается поддержкой и консультированием предпринимателей, содействием развитию конкуренции, а также мониторингом социально-экономических показателей потребительского рынка района и его развития. Поскольку в Управе района Савелки города Москвы деятельностью в сфере торговли и услуг занимается только данный отдел, передать часть функций другим подразделениям практически невозможно. В Службе по вопросам торговли и услуг работает 1 человек. Трудовое законодательство не запрещает создавать отделы, которые состоят из одного человека. Но создание отдела предполагает наличие нескольких сотрудников и их подчиненность руководителю. К тому же, единственный сотрудник отдела получает огромную нагрузку, что может негативно повлиять, как на качественное предоставление услуг Службой по вопросам торговли и услуг, так и на здоровье работающего в отделе.		

Из таблицы 1 видно, что в Службе по вопросам торговли и услуг работает один человек. Из этого можно сделать вывод, что нагрузка на сотрудника Службы по вопросам торговли и услуг очень сильная, из-за этого может пострадать не только качество предоставленных услуг, но и здоровье работника.

Автором в ходе исследования было выявлено **две проблемы**, требующие решения: большая нагрузка на сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг и нехватка сотрудников для выполнения работы в Службе по вопросам торговли и услуг.

Снижение нагрузки на сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг является важным аспектом для обеспечения эффективности работы организации. Это позволит сотрудникам сосредоточиться на своих основных обязанностях и улучшает качество работы. Кроме того, снижение нагрузки может привести к уменьшению количества ошибок. Нехватка сотрудников в Службе по вопросам торговли и услуг может привести к возрастанию нагрузки на единственного сотрудника, а это оказывает негативное влияние на его психическое и физическое здоровье.

После проведения структурно-функционального анализа деятельности Службы по вопросам торговли и услуг были выявлены **2 проблемы**, для решения которой автором был предложен ряд авторских предложений по повышению результативности работы Службы по вопросам торговли и услуг (см. Таблицу 2).

Таблица 2

Авторские предложения по улучшению деятельности Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы

Проблема	Предложение	Требующиеся ресурсы	Исполнитель	Предполагаемый результат
Большая нагрузка на сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг	Внедрение автоматизированных систем (CRM)	500000 рублей	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	Данное мероприятие облегчит нагрузку на Службу по вопросам торговли и услуг. Это позволит сотрудникам Службы более эффективно выполнять свои обязанности и сократить время на решение задач.
	Регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников	100000 рублей в год	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	Сотрудники станут более компетентными и опытными, что позволяет им быстрее и эффективнее справляться с возросшим объемом работы.
	Использование современных технологий, таких как онлайн-сервисы	100000 рублей в год	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	Результатами мероприятия станет: – Значительное сокращение времени, затрачиваемого на выполнение рутинных задач. – Снижение нагрузки на персонал, что позволило сотрудникам сосредоточиться на более важных и сложных задачах. – Улучшение качества работы за счет более быстрого и эффективного решения возникающих проблем.
	В периоды повышенного спроса можно привлекать волонтеров или использовать временные ресурсы для оказания помощи, например, привлечение практикантов.	Не требует финансовых вложений	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	В периоды повышенного спроса на услуги Службы торговли и услуг могут быть привлечены дополнительные специалисты и волонтеры, которые помогут снизить нагрузку на основной персонал и обеспечить качественное обслуживание

				населения.
Нехватка сотрудников для выполнения работы в службе по вопросам торговли и услуг	Расширение штата Службы по вопросам торговли и услуг позволит снизить нагрузку на сотрудников.	120000 рублей в месяц	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	В результате расширения штата сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг нагрузка на персонал снизится, что позволит улучшить эффективность работы и повысить качество предоставляемых услуг.
	Улучшение условий работы, таких как комфорт рабочего места, современное оборудование и технологии, а также создание благоприятной атмосферы в коллективе.	400000 рублей	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	Благоприятная атмосфера в коллективе способствует повышению мотивации сотрудников и улучшению качества их работы.
	Передача некоторых функций или задач сторонним отделам или специалистам, что позволит сэкономить на найме дополнительного персонала.	100000 рублей	Начальник Службы по вопросам торговли и услуг, Глава Управы района Савелки города Москвы	Передача некоторых функций или задач сторонним отделам или специалистам может привести к значительной экономии на найме дополнительного персонала и снижению нагрузки на сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг.

Сделаем краткие **выводы** по данному исследованию. Актуальность темы проведенного исследования нашла свое подтверждение в ходе написания данной работы, были выделены проблемы, требующая решения: большая нагрузка на сотрудников Службы по вопросам торговли и услуг и нехватка сотрудников для выполнения работы в Службе по вопросам торговли и услуг. Можно сделать вывод, что деятельность Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы может быть недостаточна для обеспечения населения качественными услугами в сфере торговли. В этом случае наиболее важным становится расширение штата Службы по вопросам торговли и услуг, снижение нагрузки на сотрудника Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы.

Автор исследования уверен, что результаты проведенного исследования можно будет применить для улучшения работы Службы по вопросам торговли и услуг Управы района Савелки города Москвы. Последующая возможность применения полученных результатов, скорее всего, будет полезна руководству Управы района Савелки города Москвы. Также данное исследование можно применить при изучении таких дисциплин, как «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Территориальная организация населения», «Управление проектами»,

«Региональная политика», «Исследования социально-экономических и политических процессов», «Управление персоналом», и др.

Литература

1. Львова М. И. Особенности управления муниципальной торговлей [Электр. ресурс] // Столыпинский вестник. 2022. №3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniya-munitsipalnoy-torgovley (дата обращения: 25.11.2023).

2. Казанцева Е. Г., Иванова Н. И. Роль органов местного самоуправления в развитии торговли в муниципальных образованиях (на примере городских и сельских поселений) [Электр. ресурс] // Региональная экономика: теория и практика. 2018. № 17. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/rol-organov-mestnogo-samoupravleniya-v-razvitii-torgovli-v-munitsipalnyh-obrazovaniyah-na-primere-gorodskih-i-selskih-poseleniy (дата обращения: 25.11.2023).

3. Распоряжение управы от 01.11.2018 №69-РУ «Об утверждении регламента управы района Савелки города Москвы» [Электр. ресурс] // Портал Правительства Москвы. URL: https://savelki.mos.ru/legislation/lawacts/8101288/ (дата обращения 23.11.2023).

4. Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» [Электр. ресурс] // Официальный портал Мэра и Правительства Москвы. URL: https://www.mos.ru/mgi/documents/normativno-pravovie_akty/regionalniy_gosudarstvenniy_zilishniy_nadzor/view/218746220/ (дата обращения 23.11.2023).

5. Закон города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» [Электр. ресурс] // Официальный портал Мэра и Правительства Москвы. URL: https://www.mos.ru/authority/documents/doc/5769220/ (дата обращения 23.11.2023).