Тарасова В.А.
E-mail: veronika-tarasova03@mail.ru
Скрынченко Б.Л. – кандидат экономических наук, профессор
E-mail: sbl-66@mail.ru

Исследование деятельности отдела ЖКХ и благоустройства района Хамовники города Москвы методом хронометража времени

Актуальность исследования. Жилищно-коммунальное хозяйство (далее – ЖКХ) является одной из основных сфер, реализуемых на всех уровнях управления, так как представляет важность для каждого жителя страны. Чем лучше качество предоставляемых услуг, тем выше уровень жизни граждан, именно поэтому Правительство прилагает усилия по постоянному совершенствованию этой отрасли, модернизируя и оптимизируя инфраструктуру, чтобы соответствовать современным тенденциям потребителей. ЖКХ обеспечивается как на федеральном уровне, так и на местном [1, с. 180]. Город Москва имеет административно-территориальное деление на 12 округов и 132 района, каждая единица обеспечивает предоставление услуг ЖКХ для жителей своих территорий. Деятельность конкретной территориальной единицы – управы района Хамовники будет рассмотрена в данной работе.

ЖКХ – комплекс подотраслей, обеспечивающий функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающий удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг. Безусловно, каждый орган власти стремится к обеспечению наиболее качественных услуг населению, однако на практике становится очевидно, что данная сфера имеет большое количество сложностей и нюансов при реализации, что приводит не только к возникновению различных проблемных ситуаций, но и недовольству граждан к предоставленным услугам. Этим провоцируется снижение доверия к власти на определенной территории.

Объект исследования: деятельность управы района Хамовники г. Москвы.

Предмет исследования: деятельность отдела ЖКХ и благоустройства управы района Хамовники г. Москвы.

Цель исследования: выявление нарушений при функциональном распределении задач среди сотрудников отдела ЖКХ и благоустройства Управы района Хамовники.

Управленческая проблема – при высоких показателях ежегодной оценки деятельности управы района Хамовники города Москвы, ситуация в сфере ЖКХ на территории района не соответствует заявленным результатам.

Методы исследования: хронометраж времени.

Авторский анализ. Основным документом, регулирующим деятельность как отдела ЖКХ и благоустройства, так и всей управы в целом, в городе Москва, является Положение об управе района города Москвы, где прописаны основные цели, задачи и функции управ в сфере ЖКХ [5]. Далее раскроем их более подробно.

Осуществляя исполнительно-распорядительную деятельность, управа района:

Согласовывает в установленном порядке разрешения на проведение в районе работ, связанных с разрытием, и документы об их окончании, за исключением работ, производимых на дорогах городского и федерального значения.

По поручению префекта административного округа организует и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом или не реализовано решение общего собрания собственников по выбору способа управления в соответствии с требованиями законодательства.

Ежегодно вносит в префектуру административного округа предложения по актуализации программных мероприятий по созданию, реставрации, реконструкции, ремонту и содержанию объектов природного комплекса города Москвы, водных объектов, озелененных территорий, зеленых насаждений в районе.

Осуществляя координирующую деятельность, управа района:

Координирует работу по уборке и содержанию территорий, прилегающих к акватории рек, искусственных водоемов и других водных объектов; по улучшению экологической обстановки района, сохранности объектов природного комплекса города Москвы, водных объектов, озелененных территорий в районе.

Координирует работу по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения в районе, независимо от форм собственности, к сезонной эксплуатации в пределах своих полномочий.

Координирует работу по содержанию, капитальному ремонту, реконструкции, текущему ремонту жилищного фонда (в том числе в установленном порядке в части сбора исходной документации для проведения обследования и разработки проектной документации), уборке, содержанию, ремонту и строительству объектов благоустройства городского подчинения, озеленению, вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора в районе, развитию системы селективного сбора мусора.

Координирует в установленном порядке работу организаций по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, электро- и газоснабжения, допущенных при строительстве и ремонте дорог, инженерных сетей и сооружений на территории района.

Координирует деятельность организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, находящимися на территории района, вне зависимости от их организационно-правовой формы.

Координирует работу по уборке, санитарной очистке и благоустройству на территории района.

Управа района осуществляет контроль:

Совместно с уполномоченными контрольными органами за использованием по назначению и сохранностью жилых и нежилых помещений в зданиях и сооружениях, независимо от формы собственности, расположенных в районе, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

За соблюдением правил санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в районе.

В установленном порядке за своевременным внесением нанимателями жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, платежей за пользование жилыми помещениями, содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги.

Во взаимодействии с Департаментом капитального ремонта жилищного фонда города Москвы за соблюдением графиков производства работ в целях своевременного ввода объектов капитального ремонта жилищного фонда.

На основе функции, определенных для управ районов города Москвы, составляется должностная инструкция для каждого сотрудника управы района Хамовники. Так как в данном исследовании проводится анализ деятельности отдела ЖКХ и благоустройства, авторами рассмотрены функции сотрудников данного отдела, согласно их должностным инструкциям. Все данные были получены входе прохождения преддипломной практики в феврале 2026 года первым автором. Для выявления степени вовлеченности сотрудников в реализацию рабочих задач, был применен метод хронометража времени [2]. Благодаря применению данного метода исследования, становится возможным выявить реальное время, затрачиваемое на выполнение функциональных обязанностей и сравнить с временем, прописанным в инструкциях, а также возможную перенагрузку сотрудников. Результаты проведения метода хронометража времени представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Результаты хронометража времени сотрудников отдела ЖКХ и благоустройства

Должность	**Номинальное кол-во функций (шт.)**	**Реальное кол-во функций (шт.)**	**Реальное рабочее время (ч.)**	**Необходимое рабочее время (ч.)**	**Вывод**
Заместитель главы управы по вопросам ЖКХ и благоустройства	22	22	190	190	Полное соответствие номинальным и реальным функциям и временным затратам на реализацию этих функций. **Проблем не выявлено.**
Начальник отдела ЖКХ и благоустройства	20	20	190	190	Полное соответствие номинальным и реальным функциям и временным затратам на реализацию этих функций. **Проблем не выявлено.**
Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства	16	23	190	208	Превышение функциональной нагрузки на сотрудника, увеличивающее время на выполнение всех задач. **Проблема превышения нормы нагрузки на сотрудника.**
Ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства	14	21	190	208	Превышение функциональной нагрузки на сотрудника, увеличивающее время на выполнение всех задач.

					Проблема превышения нормы нагрузки на сотрудника.
Специалист отдела ЖКХ и благоустройства	10	18	190	216	Превышение функциональной нагрузки на сотрудника, увеличивающее время на выполнение всех задач. **Проблема превышения нормы нагрузки на сотрудника.**
Специалист отдела ЖКХ и благоустройства	10	10	190	190	Полное соответствие номинальным и реальным функциям и временным затратам на реализацию этих функций. **Проблем не выявлено.**
Специалист отдела ЖКХ и благоустройства	10	19	190	209	Превышение функциональной нагрузки на сотрудника, увеличивающее время на выполнение всех задач. **Проблема превышения нормы нагрузки на сотрудника.**
Специалист отдела ЖКХ и благоустройства	12	12	190	190	Полное соответствие номинальным и реальным функциям и временным затратам на реализацию этих функций. **Проблем не выявлено.**

Далее авторами исследования были определены номинальное и реальное количество функций, возлагаемых на сотрудников отдела ЖКХ и благоустройства путем изучения должностных инструкций и непосредственного наблюдения за деятельностью. Расчет реального времени происходил по следующей формуле:

$$\underline{\text{Реальное время}}$$

$$= \underline{\text{количество рабочих дней в месяц} * \text{количество рабочих часов в сутки}}$$

Это помогло определить общее время и сравнить со временем, необходимым для реализации функций, которые реально возлагаются на сотрудников. Для этого необходимо произвести расчет часов на каждую функцию сотрудника по формуле:

$$\text{Часы на 1 функцию} = \frac{\text{реальное рабочее время}}{\text{реальное количество функций}}$$

Расчет необходимого времени происходил по формуле: $\underline{\text{Необходимое время} = \text{количество часов на одну функцию} * \text{количество реальных функций} + \text{количество рабочих дней}}$

Далее проведем расчёт часов на 1 функцию для каждого сотрудника (см. таблицу 2).

Таблица 2

Расчёт часов на 1 функцию для каждого сотрудника

Должность	Ном. функций	Реал. функций	Реал. время, ч	Часы на 1 функцию (190 / реал. кол-во)	Необх. время по формуле (190 + D)	Необх. время по таблице
Заместитель главы	22	22	190	190/22 ≈ 8,64	190 + D	190
Начальник отдела	20	20	190	190/20 = 9,50	190 + D	190
Главный специалист	16	23	190	190/23 ≈ 8,26	190 + D	208
Ведущий специалист	14	21	190	190/21 ≈ 9,05	190 + D	208
Специалист	10	18	190	190/18 ≈ 10,56	190 + D	216
Специалист	10	10	190	190/10 = 19,00	190 + D	190
Специалист	10	19	190	190/19 = 10,00	190 + D	209
Специалист	12	12	190	190/12 ≈ 15,83	190 + D	190

Анализ загрузки сотрудников отдела ЖКХ и благоустройства показывает, что у половины штата (4 из 8 человек) фактический объём выполняемых функций соответствует должностным инструкциям и укладывается в норматив 190 часов в месяц – это заместитель главы, начальник отдела и два специалиста. При этом, у оставшихся четырёх сотрудников (главный и ведущий специалисты, а также два специалиста) реальное количество функций превышает номинальное на 43–90 %, что приводит к дефициту рабочего времени от 18 до 26 часов ежемесячно. Наибольшая перегрузка зафиксирована у специалиста, выполняющего 18 функций вместо 10 – ему не хватает более трёх рабочих дней для полноценного закрытия всех задач.

Вывод. Таким образом, хронометраж времени сотрудников отдела ЖКХ и благоустройства показал, что часть сотрудников перегружена функциональными задачами, тем самым снижается результативность как отдельных сотрудников, так и всего отдела в целом, так как нет возможности полностью реализовывать плановые мероприятия и решать локальные задачи. Основная проблема заключается в нехватке кадров, на которых можно было бы перераспределить часть функциональной нагрузки сотрудников. Данный факт является показателем возможности введения дополнительной ставки, на которую можно нанять сотрудника, так как количество часов переработок приблизительно равно количеству реального рабочего времени на одного сотрудника отдела.

Список использованной литературы.

1. Лябах, А. Ю. Анализ деятельности Департамента ЖКХ города Москвы по контролю за ГБУ "Жилищник" / А. Ю. Лябах, Е. В. Саберова, Д. А. Лынова // Аналитика в органах государственной власти и местного самоуправления (по тематике гражданской

обороны, профилактики ЧС и ликвидации их последствий) : Сборник трудов секции № 18 XXIX Международной научно-практической конференции, Химки, 21 марта 2019 года. – Химки: Академия гражданской защиты МЧС России, 2019. – С. 175-184.

2. Садомина, С. Р. Хронометраж как метод исследования затрат рабочего времени / С. Р. Садомина. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 1 (500). — С. 203-204. — URL: https://moluch.ru/archive/500/109921

3. Современные проблемы жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и направления их решения. [Электр. ресурс]. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-problemy-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva-rossiyskoy-federatsii-i-napravleniya-ih-resheniya (дата обращения 20.05.2026).

4. Об управе Хамовники. Управа района Хамовники города Москва. [Электр. ресурс]. URL: https://hamovniki.mos.ru/about/the-structure-of-the-council.php (дата обращения: 20.05.2026).

5. Положение об управе района города Москвы. Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП [Электр. ресурс]. URL: https://v-izm.mos.ru/about/polozhenie_o_departamente/ (дата обращения: 20.05.2026).